



# Città Metropolitana di Messina

*Ai sensi della L.R. n. 15/2015*

Proposta di determinazione n. 538 del 28/05/2020

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 450 del 28/05/2020

Direzione: II SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTARI  
UFFICIO DI SEGRETERIA

OGGETTO: Assegnazione della Responsabilità dell' Ufficio Gestione Utenze al dipendente Sig. Crino' Carmelo matr. N. 1430.

## IL DIRIGENTE DELLA II DIREZIONE

**Premesso che** con Decreto Sindacale n. 122 del 05.07.2019 il Sindaco Metropolitan ha approvato rispettivamente le modifiche del Regolamento degli Uffici e dei Servizi, della Macrostruttura dell'Ente e del relativo Piano delle competenze, disponendo l'entrata in vigore della Macrostruttura a decorrere dal 01.10.2019;

**Che**, con Decreto Sindacale n. 157 del 20.09.2019, il Sindaco Metropolitan, per garantire la continuità gestionale dell'Ente, nelle more dell'espletamento dei complessi adempimenti propedeutici all'entrata in vigore della nuova struttura organizzativa, ha disposto di posticiparne la data di attuazione della stessa al 1 dicembre 2019;

**Che**, con Decreto Sindacale n. 195 del 12.11.2019, il Sindaco Metropolitan, ha posticipato l'applicazione della nuova Macrostruttura e del relativo Piano delle Competenze a decorrere dal 1 gennaio 2020, dando mandato ai Dirigenti di porre in essere gli atti consequenziali al fine di garantire la continuità gestionale dell'Ente;

**Che**, con Decreto Sindacale n. 197 del 15.11.2019, il Sindaco Metropolitan, ha individuato il contingente numerico delle unità di personale da assegnare agli Uffici di Direzione come specificate con il Decreto Sindacale n. 122 del 05.07.2019;

**VISTA** la Determinazione del Segretario Generale n. 1122 del 22.11.2019, che ai sensi dell'art. 53 del regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei servizi dell'Ente, sulla base di quanto previsto dall'organo di vertice, ha individuato le unità del personale da assegnare alla struttura dell'Ente;

**ATTESO** che con Decreto sindacale n. 214 del 29.11.2019 sono stati conferiti gli incarichi ai Dirigenti nelle nuove direzioni dell'Ente;

**PRESO ATTO** che con Determinazione Dirigenziale n. 1437 del 30.12.2019 è stata assegnato il personale agli Uffici di Direzione, con decorrenza dal 01.01.2020;

**PRESO ATTO** che l'attuale Responsabile dell'Ufficio Gestione Utenze è stato messo in quiescenza a far data dal 01/06/2020;

**VISTO** l'ordine di servizio n. 388/GGP del 26/5/2020, con il quale il dipendente Sig. Crino' Carmelo, è stato incardinato nell'Ufficio gestione Utenze del Servizio programmazione Finanziaria della II Direzione;

**RITENUTO** che occorre individuare il dipendente a cui attribuire la titolarità dell' Ufficio Gestione Utenze della II Direzione;

**CHE** può individuarsi nella persona del Sig. Crino' Carmelo il dipendente cui conferire la titolarità della Responsabilità dell'Ufficio di che trattasi, considerata la proficua esperienza lavorativa maturata nell'Ente che lo rendono idoneo a ricoprire l'incarico in questione;

**VISTE** le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l' O.R.E.L.;

**VISTO** il D.Lgs. n. 267/2000;

**VISTO** il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

**VISTO** lo Statuto Provinciale;

**VISTO** il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

**VISTO** il vigente Regolamento di contabilità;

**VISTO** il regolamento sui controlli interni;

**VERIFICATA** l'insussistenza di conflitti di interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

## **DETERMINA**

**Assegnare**, a far data dal 01/06/2020, la Responsabilità dell'Ufficio Gestione Utenze della II Direzione al Sig. Crino' Carmelo, cui va attribuita la relativa indennità prevista dal vigente CCDI.

**DI TRASMETTERE** copia del presente atto:

- al Sindaco Metropolitano;
- al Commissario Straordinario;

- al Segretario Generale;
- Ai Servizi Finanziari per gli adempimenti contabili conseguenti;
- Alla I Direzione “Servizi generali Politiche di sviluppo Economico e Culturale” per la pubblicazione all’Albo Pretorio;
- Al “Servizio Gestione Giuridica del Personale”;
- Al “Servizio Gestione Economica del Personale”;
- Al Titolare di P.O. Dott.ssa Maria Grazia Nulli;
- Al Sig. Crino’ Carmelo.

Messina, data della firma digitale

Il Dirigente  
(Avv. Anna Maria Tripodo)

**Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole e si attesta che il provvedimento è obbligatorio e necessario al fine di evitare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente.**

II DIRIGENTE  
(Avv. Anna Maria Tripodo)